

平成 年 月 日

教 頭	事務長	指導主	担 任

旅 行 届

年 組 番 氏名

保護者氏名 印

下記の内容で旅行しますのでお届けします。この度の旅行について、問題が生じないように配慮します。

記

1 目的地 \_\_\_\_\_ 2 期間 \_\_\_\_\_ 月 日 ( ) ~ \_\_\_\_\_ 月 日 ( ) << 日間 >>

3 宿泊地 (ホテル名等) \_\_\_\_\_ TEL ( )

\_\_\_\_\_ TEL ( )

※ 未定の場合は連絡のつく携帯電話の番号を記入

4 同行者 (本人を含む) 本人・ \_\_\_\_\_ 合計 \_\_\_\_\_ 名

5 学 割 (100km 以上) \_\_\_\_\_ 要 ・ 不要 \_\_\_\_\_ (○で囲む→必要な場合は下の学割交付願も記入)

6 目 的 (該当するものに○) { 帰省 ・ 正課教育 ・ 正課外教育活動 ・ 就職・受験 }  
 { 見学 ・ 傷病治療 ・ 保護者旅行随伴 }

※学割は右記以外では発行できません。

学生割引証交付願

年 組 番 氏名

下記の内容で旅行しますので、旅客運賃割引証を交付してください。

記

1 期 間 \_\_\_\_\_ 月 日 ( ) ~ \_\_\_\_\_ 月 日 ( ) << 日間 >>

2 乗車区間 \_\_\_\_\_ 駅より \_\_\_\_\_ 駅

3 必要枚数 \_\_\_\_\_ 枚 (往復乗車券を購入できる区間であれば1枚でよい)

4 身分証明書番号 \_\_\_\_\_ 号 ( \_\_\_\_\_ 歳)

学生旅行割引証発行台帳

発行番号	第 _____ 号
割 印	契印
発行年月日	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
取扱者印	